

Der Rennclub Saarbrücken e.V. veranstaltet seit vielen Jahrzehnten erfolgreich im Südwesten mehrere Pferderennen im Jahr. Darüber hinaus setzen wir den Fokus auf weitreichende, neue Veranstaltungsformen auf einer der schönsten Locations im Saarland. Als kompetente und kreative Vertretung unseres Vorstands kümmern Sie sich in erster Linie um Organisationsaufgaben.

Ein*e erfolgreiche*r Geschäftsstellenmanager*in zeichnet sich für uns darüber hinaus dadurch aus, dass strategische Entscheidungen kompetent durchgesetzt und Events eigenständig vorbereitet werden.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Standort in Saarbrücken-Güdingen eine*n

Geschäftsstellenmanager*in (m/w/d) in Teilzeit (25 und mehr Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Organisation von vielfältigen Events – auch im Pferderennsport
- Koordination verschiedener Termine und Veranstaltungen
- Vor- und Nachbereitung von Meetings, Präsentationen und wichtigen Online-Konferenzen und Telefonaten
- Ansprechpartner für unsere Kunden, Sponsoren und Dienstleister
- Aufbereitung von Unterlagen für die monatliche und jährliche Abrechnung mit unserem Steuerberaterbüro
- Selbstständige Bearbeitung von Rechnungen und Vorbereitung von Rentabilitäts- und Finanzübersichten

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein erster Abschluss in einem BWL-, wirtschafts- oder kommunikationswissenschaftlichen Studium (offen für Quereinsteiger)
- Idealerweise Eventmanagement Erfahrung
- Zeitliche Flexibilität im Hinblick auf Meetings mit unserem ehrenamtlichen Vorstand
- Bereitschaft, saisonal und eventorientiert ein Stundenkonto zu führen
- Sichere Kenntnisse in den Microsoft Office Programmen
- Ausgezeichnetes Zeitmanagement und Organisationstalent
- Hands-on Mentalität, problemorientiertes Vorgehen und ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Fließendes Deutsch in Wort und Schrift

Was wir bieten:

- Interessante und eigenverantwortliche Aufgaben in einem erfolgreichem und zukunftsorientiertem Verein
- Kreative Entfaltungsmöglichkeiten im Hinblick auf verschiedene Events
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten und ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, Sie bald kennenzulernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an info@rennclub-saarbruecken.de.



RennClub
Saarbrücken e.V.